

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lili Escobar Torres</u>	CUI:	<u>2398 46710 1904</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3925-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74469304</u>
Número de Factura:	<u>755778815</u>	Serie:	<u>97FAFB4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoye en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoye a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoye al personal de la planta telefonica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoye a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoye al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del palacio nacional de la cultura
- g) Apoye en otras en otras actividades como limpieza y orden relacionado con mis servicios técnicos a prestar dentro del palacio nacional de la cultura

Ana Lili Escobar Torres
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Ortiz González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lili Escobar Torres</u>	CUI:	<u>2398 46710 1904</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3925-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74469304</u>
Número de Factura:	<u>755778815</u>	Serie:	<u>97FAFB4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoye en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoye a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoye al personal de la planta telefonica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoye a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoye al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del palacio nacional de la cultura
- g) Apoye en otras en otras actividades como limpieza y orden relacionado con mis servicios técnicos a prestar dentro del palacio nacional de la cultura

Ana Lili Escobar Torres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

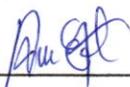
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lili Escobar Torres</u>	CUI:	<u>2398 46710.1904</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3925-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74469304</u>
Número de Factura:	<u>755778815</u>	Serie:	<u>97FAFB4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Mjisterio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

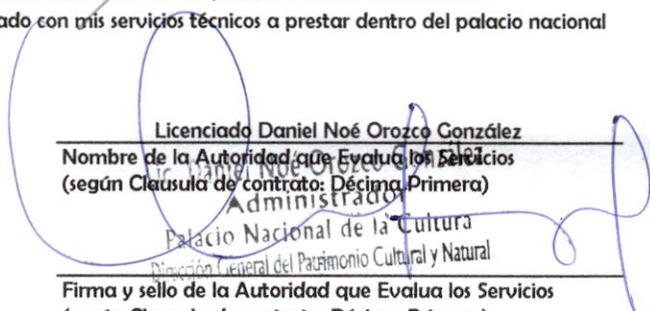
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- b) Apoye en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- c) Apoye a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- d) Apoye al personal de la planta telefonica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- e) Apoye a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- f) Apoye al personal para el turno de fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del palacio nacional de la cultura
- g) Apoye en otras en otras actividades como limpieza y orden relacionado con mis servicios técnicos a prestar dentro del palacio nacional de la cultura

Ana Lili Escobar Torres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)